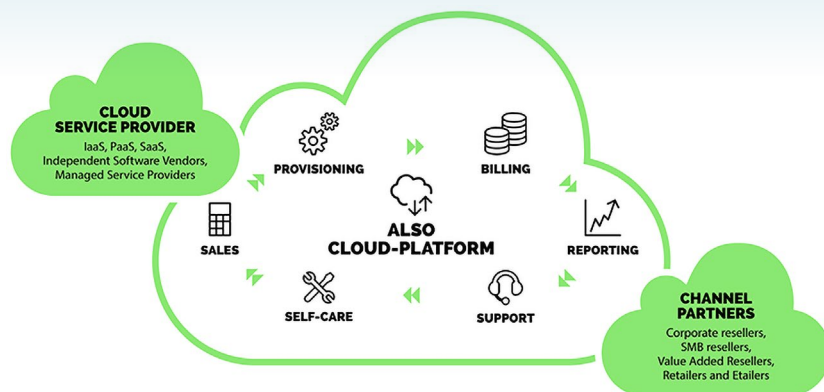


Hitra povrnitev investicije in Microsoft Azure sta jih usmerila k Špici!



Nedavni prevzem in preimenovanje podjetja DISS d.o.o. v ALSO Technology Ljubljana, d.o.o. je okrepil položaj novonastale podružnice med vodilnimi ponudniki informacijskih in komunikacijskih tehnologij v Sloveniji ter ji na stežaj odprl vrata za prodor v Vzhodno Evropo. Po prevzemu so sledile nove strateške usmeritve in zahteve po optimizaciji poslovnih procesov, predvsem po še več digitalizacije in avtomatizacije na področju internih procesov in upravljanja s človeškimi viri. Pri tem jim pomaga Špicina rešitev All Hours.

Kljub večjemu nadzoru so pohitrili poslovne procese

Eden od prvih korakov je bila vpeljava elektronske registracije delovnega časa, ki jim sedaj v realnem času ponuja vpoglede v prihode in odhode zaposlenih ter njihovo prisotnost na delovnem mestu. Z avtomatizacijo na področju priprave podatkov za obračun plač so bistveno pohitrili sam proces priprave plač in zmanjšali število napak. Dopuste, bolniške in ostale odsotnosti potrjujejo in upravljajo večnivojsko, kar pohitri sam proces in omogoča nadzor tako za zaposlene kot tudi za vodje. Kot tehnološko napredno podjetje, ki brezpogojno stremi k visoki delovni produktivnosti in hitri povrnitvi investicij, so se odločili za Špicino rešitev All Hours PRO. Tako so izkoristili številne poslovne koristi, ki jih nudi v oblaku Azure nameščena rešitev All Hours PRO, med drugim hitro implementacijo ter najemni poslovni model namesto investicij v strojno in programsko opremo ter vzdrževanje. Torej nič CAPEX stroškov, temveč samo OPEX stroški.

ALSO

**Podjetje: ALSO Technology
Ljubljana, d.o.o.**

Novi lastniki: ALSO Holding AG

**Kategorija: sektor informacijskih
in komunikacijskih tehnologij**

Število zaposlenih v podjetju: 77

Prisotnost na trgu: od leta 1998

**Razmere na trgu: med vodilnimi
ponudniki**

**Zastopnik za največje svetovne
znamke: HP, HPE, Lenovo,
Microsoft, Dell EMC ipd.**

Kaj so želeli izboljšati?

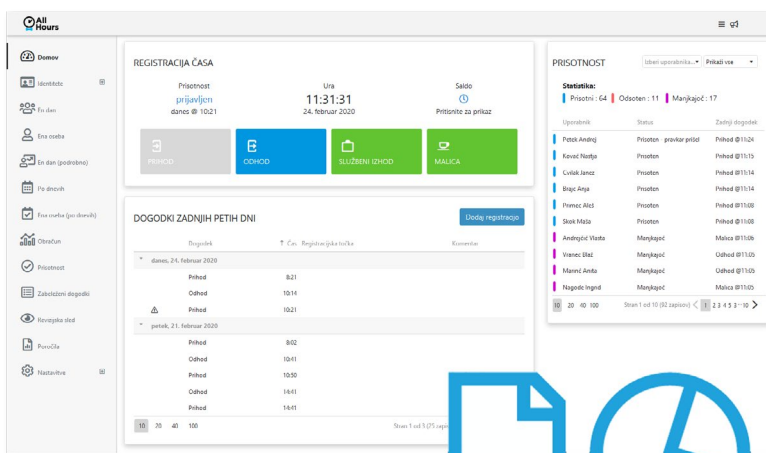
- Uvesti elektronske obrazce namesto papirnih, ki so terjali veliko ročnega dela.
- Vzpostaviti nadzor nad potrjevanjem odsotnosti za vse zaposlene.
- Vzpostaviti zanesljivo povezavo med sistemom za registracijo delovnega časa in platformo za vodenje kadrov.
- Pohitriti proces priprave plač in zagotoviti večjo natančnost podatkov.
- Omogočiti enostavno registracijo delovnega časa za vse tipe delovnih mest, tudi za sodelavce, ki večino časa preživijo na terenu.
- Omogočiti zaposlenim vpogled v saldo ur in odsotnosti.

Kaj so pridobili?

- Sistem digitalnega upravljanja in potrjevanja odsotnosti, ki ga z lahkoto nadzorujejo.
- Hitrejši in natančnejši proces priprave podatkov za obračun plač.
- Rešitev z odprtim aplikacijskim vmesnikom (API), ki omogoča hitro in preprosto integracijo s sistemom Vasco.
- Vpogled v prisotnost in odsotnost sodelavcev v realnem času.

“Preden smo se odločili za All Hours, smo pregledali konkurenčne rešitve in primerjali cene. S Špico smo že pred tem projektom dobro sodelovali, zadovoljni smo bili z njihovim pristopom. Pri pripravi tega projekta me je prijetno presenetil njihov hiter odziv v predprodajni fazi. Na začetku smo natančno pregledali naše procese, definirali “bolečine” in hitro ugotovili, kaj potrebujemo in zakaj prav to. Rešitev smo implementirali v enem tednu in deluje zelo dobro!”

Blaž Bregar, Regional HR Business Partner



All Hours => preprosta rešitev za številne strateške izboljšave

All Hours na podlagi nastavitve in zabeleženih registracij samodejno izračuna delovne ure zaposlenih, v podjetju ALSO Technology Ljubljana, d.o.o. samo prenesejo poročila. Poročila si oblikujejo sami, na voljo pa imajo številne kategorije, kot na primer: plačana in neplačana prisotnost in odsotnost, dopusti ter točni prihodi in odhodi.

»Poročila v All Hours so super! Uporabljamo poročila za obračun plač z vsemi kategorijami, od registrirane prisotnosti, preko bolniških in drugih oblik odsotnosti. Priprava plač poteka bistveno hitreje in brez napak, poročila pa so uporabna za vse zaposlene, saj imajo zdaj urejen dostop do vseh informacij in ne poizvedujejo več telefonsko,» je dodala **Slavi Podbelšek-Pavlič**, samostojni poslovni referent.

Mehanizem potrjevanja, ki je v aplikaciji All Hours hiter in enostaven opravke, poskrbi, da imajo nadrejeni odličan pregled na dogodki, ki čakajo na njihovo potrditev. Nadrejeni so o vsaki novi zahtevi obveščeni po elektronski pošti, zaposleni pa prejmejo obvestilo o tem, ali je bila njihova zahteva odobrena ali zavrnjena.



Uporabnik	Details	Stanje	Zadnja sprememba
Petkovšek Bojana	Bolniška odsotnost 28. december 2019 Komentar:	Zavrnjeno	27. januar 2020
Petkovšek Bojana	Redni dopust 28. december 2019 Komentar:	Zavrnjeno	17. januar 2020
Kovač Klavdija	Redni dopust 26. december 2019 Komentar: new pending just to see refresh on iOS	Odobreno	17. januar 2020
Oblak Ingrid	Redni dopust 30. december 2019 Komentar:	Odobreno	30. december 2019
Donoč Luka	Redni dopust 31. december 2019 Komentar:	Na čakanju	27. december 2019
Hrastnik Klemen	Redni dopust 26. december 2019 Komentar:	Zavrnjeno	27. december 2019
Hrastnik Klemen	Redni dopust 24. december 2019 Komentar:	Odobreno	27. december 2019
Petkovšek Bojana	Redni dopust 27. december 2019 Komentar:	Odobreno	27. december 2019
Donoč Luka	Redni dopust 23. december 2019 Komentar:	Odobreno	23. december 2019
Oblak Ingrid	Redni dopust 23. oktober 2019 - 31. oktober 2019 Komentar: test	Zavrnjeno	

Statistika		
Prisotni	62	92%
Manjkajoč	11	
Odsoten	19	

Brajc Janez Prisoten	Kovač Karmen Manjkajoč	Birsa Tadej Prisoten	Vugrinec Renato Prisoten
Petkovšek Mitja Prisoten	Petkovšek Bojana Odsoten	Ravnik Klemen Prisoten	Jambrek Polona Prisoten
Hren Peter Prisoten	Stankovič Miha Prisoten		

O prisotnosti na delovnem mestu v podjetju ALSO Technology Ljubljana, d.o.o. ne "poizvedujejo" več med sodelavci, saj je v vsakem trenutku jasno, kdo od zaposlenih je prisoten na delu. O razlogih za odsotnost pa ni treba več ugibati, saj so informacije o tem, ali so sodelavci na službeni poti ali se bodo vrnili na delo po kosilu, vedno samo en klik stran.

Z uvedbo rešitve All Hours bo ob morebitnem obisku zadovoljna tudi inšpekcija, saj jim bo revizijska sled natančno pokazala, kdo je pregledoval, izvažal, urejal ali brisal podatke.

Datum ↓	Ime	Tip	Administrator	Operacija	IP naslov
1. feb. 2020 0:55	Kmetič Karmen	Login	Tomšič Mitja	Login / Logout	93.103.5.81
1. feb. 2020 0:52	Trebušon Jasna	Login	Tomšič Mitja	Login / Logout	93.103.5.81
1. feb. 2020 0:52	Knavs Sandi	Login	Tomšič Mitja	Login / Logout	93.103.5.81
1. feb. 2020 0:44	Osterc Milan	Login	Tomšič Mitja	Login / Logout	93.103.5.81
1. feb. 2020 0:43	Brajc Anton	Login	Tomšič Mitja	Login / Logout	93.103.5.81
1. feb. 2020 0:42	Cvilak Janez	Login	Tomšič Mitja	Login / Logout	93.103.5.81
1. feb. 2020 0:30	Stankovič Maša	Login	Tomšič Mitja	Login / Logout	93.103.5.81
1. feb. 2020 0:30	Hren Peter	Login	Tomšič Mitja	Login / Logout	93.103.5.81
1. feb. 2020 0:24	Nagode Lovro	Login	Tomšič Mitja	Login / Logout	93.103.5.81
1. feb. 2020 0:10	Hrastnik Nina	Login	Tomšič Mitja	Login / Logout	93.103.5.81

Sistemska pravila

Plan
S pravilom določimo plan izmene zaposlenega.

Plačani čas
Pravilo plačanega časa določa obdobje znotraj dneva, kjer se prisotnost upošteva kot plačana. Prisotnost zunaj tega obdobja je označena kot neplačani čas. S parametrom dolžina določimo količino časa od začetka izmene se šteje v plačani čas. Z začetnim odmikom lahko dodatno določimo dožino plačanega časa pred začetkom izmene. V kolikor začetni odmik ni nastavljen se plačani čas začne z začetkom izmene.

Začetki izmen
Pravilo ponuja tri različne načine določanja začetka izmen: Tedenski, Prosti in Avtomatski način. S tedenskim načinom lahko določimo začetek izmene za vsak dan v tednu. S prostim načinom omogočimo da se začetki izmen ne generirajo samodejno in se lahko določajo ročno. Z avtomatskim načinom se začetek izmene določi glede na čas prihoda.

Obvezni čas
Pravilo obveznega časa nastavi časovno obdobje znotraj dneva, ki pove kdaj morajo biti zaposleni obvezno prisotni.

Dnevne nadure
Delovni čas poleg ur rednega urnika na izbrani dan.

Dnevni saldo
Razlika med planom in oddelanimi urami za izbrani dan.

Kratki odmori
S pravilom lahko omogočimo kratke odmore za zaposlene. Zaposleni v času kratkega odmora ne krši pravila obveznega časa.

Nastavitve za obračun delovnega časa lahko v aplikaciji All Hours prilagodite potrebam vašega podjetja. V nastavitvah delovnega časa lahko definirate:

- pravilo malice,
- kratke odmore,
- dnevni plan ur,
- pravilo delovnega časa,
- pravilo obveznega časa,
- praznike in dela proste dneve,
- plačane odsotnosti,
- saldo ur.

Fleksibilen aplikacijski vmesnik (API) bodo v podjetju ALSO izkoristili za še več avtomatizacije

Pogled v prihodnost nakazuje čimprejšnjo integracijo z MS Active Directory, ki bo omogočala avtentikacijo na enem mestu ter dostop do številnih aplikacij. Po izkušnjah podjetja ALSO Technology Ljubljana, d.o.o. preprostost uporabe bistveno pripomore k visoki priljubljenosti in uporabi tehnoloških rešitev. Načrtujejo še integracijo mobilne aplikacije za pripravo potnih nalogov s sistemom registracije časa, saj bodo tako lahko merili učinkovitost službenih poti za vsako stranko in zaposlenega posebej.

