



Approval Workflow - Potrjevanje odsotnosti

Modul za potrjevanje odsotnosti (AW) je napredno orodje za upravljanje vsega, kar potrebuje odobritev, od celodnevni do krajših odsotnosti, do bolniških ali nadur. Modul poenostavlja zahteven proces potrjevanja zahtev in izboljša učinkovitost poslovnega procesa.

Ključne funkcionalnosti



Vnos zahtevka v namizni ali mobilni aplikaciji



Izbira nadomestnega potrjevalca



Vložitev zahtevka v imenu drugega zaposlenega



Dodelitev zahtevka sodelavcu (npr. za nadurno delo)



Obveščanje po elektronski pošti



Vodje imajo pregled nad vsemi zahtevami sodelavcev



Razporejanje zahtev po tipu, časovnem obdobju, statusu in zaposlenemu



Večstopenjsko potrjevanje



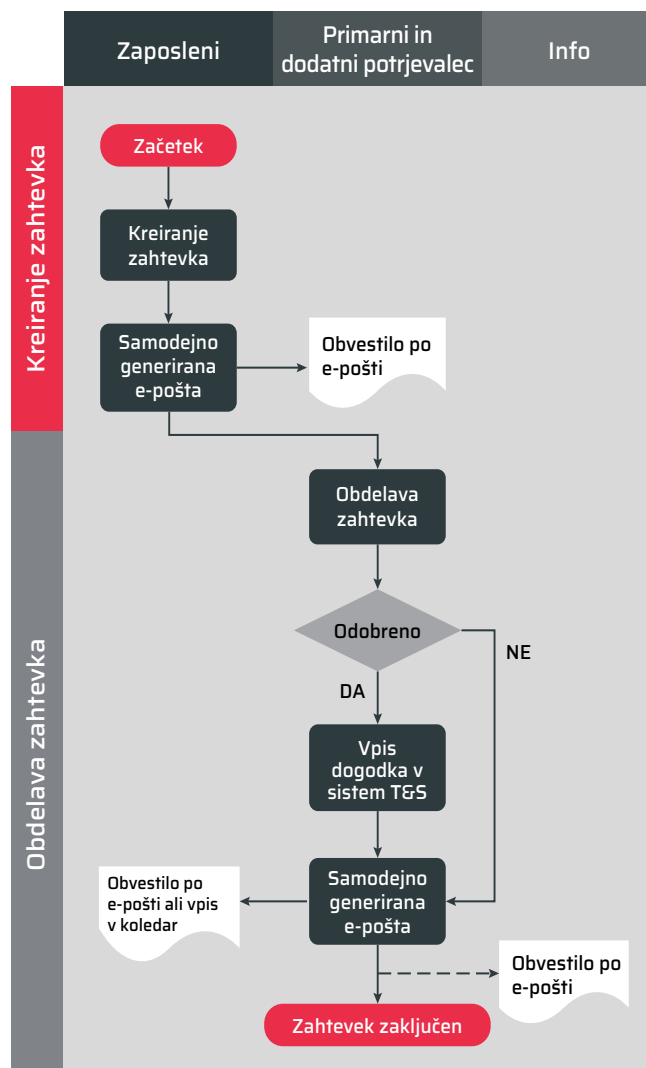
Popolna integracija brez podvojenih vnosov

Hitrejši vnos odsotnosti in hitrejše odobritve

V modulu Approval Workflow ni omejitev glede števila definiranih zahtevkov. Zaposleni preprosto vnesejo zahtevek v spletnem vmesniku in ga posredujejo nadrejenemu. Nadrejeni prejme zahtevke s pregledom vsake posamezne situacije in potrebnih statusov.

Ko je zahtevek vložen, zaposleni, njegov neposredni nadrejeni in morebitni drugi potrjevalci po elektronski pošti prejmejo obvestilo o vloženem zahtevku z možnostjo takojšnjega odgovora. Nadrejeni ali administrator lahko zahtevek odobri ali zavrne. Zaposleni obvestilo o odločitvi takoj dobi po elektronski pošti.

Vodje poleg svojih zahtevkov vidijo tudi vse zahtevke svojih podrejenih. Zahtevke na seznamu lahko razvrstijo po tipu zahtevka, časovnem obdobju, statusu in zaposlenem. Dogodki se ob odobritvi samodejno vnesejo neposredno v sistem Time&Space.



Izboljšajte upravljanje odsotnosti

Modul omogoča spremljanje in upravljanje odobritev v realnem času in podpira različne dogodke, vezane na delovni čas, kot so:

- **celodnevne odsotnosti** (dopust, službena pot ipd.),
- **krajše odsotnosti** (sestanki, privatne odsotnosti),
- **nadurno delo**,
- **druga opravila** (manjkajoče registracije, menjave urnikov, popravki salda ur ipd.).

Prednosti uporabe AW



Hitrejši pretok informacij ter manj zastojev v delovnem procesu



Manj nadur in nenapovedanih odsotnosti



Manj papirnega dela in administrativnega dela



Vedno dostopna storitev preko mobilne naprave



Lažja organizacija dela zaradi ažurnega pregleda nad odsotnostmi in odobritvami



Manj napak pri vodenju nadur in dopustov



Kaj pravijo drugi

“Želeli smo si celovito rešitev, ki bo pokrivala registracijo delovnega časa, kontrolo pristopa in video nadzor ter na področju upravljanja odsotnosti in priprave plač služila kot podpora kadrovske in finančne službi. S sistemom Time&Space smo razbremenili številne oddelke, od informatike do kadrovske službe.”



Roman Frelih

Prva osebna zavarovalnica
Direktor informatike

Zaupajo nam številna slovenska podjetja

Bitstamp



ERGO

halcom



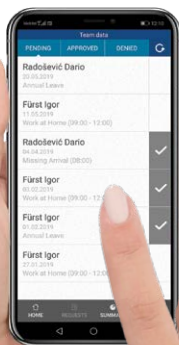
gen-i

Pošta Slovenije

SBERBANK

Oglejte si prikaz delovanja rešitve Approval Workflow

Vabimo vas, da si ogledate, kako se najavi dopust ali bolniška, določi potrjevalca in dostopa do podatkov o saldu ur, nadurah, dopustu in bolniških odsotnostih.



<http://bit.ly/Spica-ApprovalWorkflow>

Uporaba modula, oddaja zahtev in potrjevanje vodij je možno tudi preko **mobilne aplikacije** Spica Mobile Time.

Android  &  iOS