

### Vloga za potni nalog: 69

◀ Nazaj
🖨 Natisni
✖ Odstrani
➡ Pošlji v potrditev

Priprava
V potrditvi
Potrjen
Stroški
V potrditvi
Zaključen

Na potni nalog vnesite svojo pot ter predvidene stroške. Vnesite tudi želeni znesek akontacije stroškov. Po končanem urejanju kliknite na gumb Pošlji v potrditev, da se potni nalog pošlje v potrditev v Time&Space.

#### Splošno

Zaposleni:   
 Po nalogu:   
 Tip odsotnosti:   
 Stroškovno mesto:   
 Namen potovanja:   
 Čas potovanja:  do

Modul Potni nalogi zagotavlja enostaven vnos, potrjevanje in izplačila stroškov, povezanih s službenimi potmi. Aplikacija zagotavlja popolno skladnost z zakonodajo in omogoča visoko raven fleksibilnosti glede na potrebe organizacije.

Kilometrini in dnevnice
Stroški
Priloge
Akontacija
Opombe
Potrditve
Obračun

[+ Dodaj](#)

Pot	Datum	Kilometrini	Dnevni
Ljubljana - City in Hrvaška - Ljubljana Službeno vozilo 10500,00 km	19.4.2017 08:00 - 19.4.2017 17:00	0,00 EUR	24,00 EUR
<b>Σ</b>		<b>0,00 EUR</b>	<b>24,00 EUR</b>

## Potni nalogi

Učinkovito delo se danes ne dogaja le v pisarni. Vse večja mobilnost zahteva enostavno in natančno evidenco delovnega časa kot tudi stroškov, ki nastanejo na službeni poti.

## Time&Space Potni nalogi

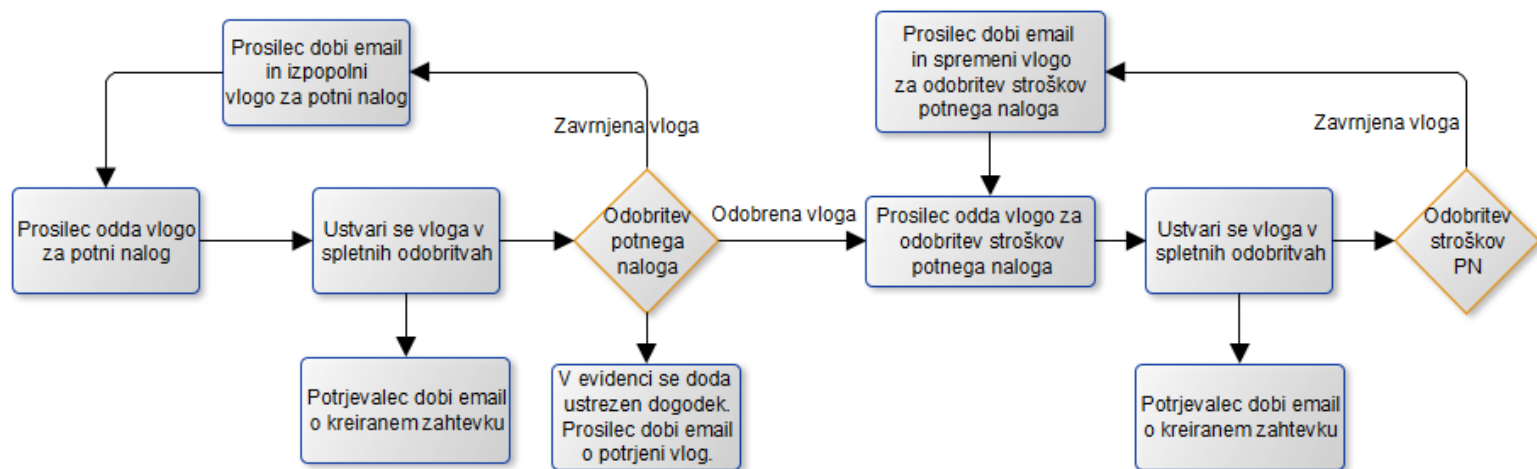
Da bi zagotovili ustrezno informacijsko rešitev na področju oddajanja in potrjevanja potnih nalogov, smo pripravili modul Potni nalogi. Modul predstavlja prijazen uporabniški vmesnik, ki je povezan z rešitvijo Time&Space za upravljanje z delovnim časom in z modulom za spletne odobritve (Approval Workflow).

Spodnji diagram prikazuje tipični delovni potek s potnimi nalogi v modulu Potni nalogi. Ko je potni nalog zaključen, dobimo možnost priprave plačilnih nalogov, kreiranja temeljnice in poročanje davka preko REK-1 obrazca.

### Zakonodajni aspekt:

Z letom 2014 je v veljavo stopilo poročanje preko obrazca REK-1. Podjetje mora Finančni upravi RS sporočiti sumarni znesek izplačil preko potnih nalogov na posameznega zaposlenega.

Inšpekcija nepravilnosti pri potnih nalogih in obračunu potnih stroškov kaznuje s plačilom: dodatnega davka od dohodkov pravnih oseb; dodatne dohodnine, dodatnih prispevkov za socialno varnost in kazni za prekršek.



### PREDNOSTI MODULA POTNI NALOGI

- Skladnost z zakonodajo
- Uporabniku prijazen vmesnik in enostavna uporaba modula
- Prihranek administrativnega dela in časa
- Enostavno in hitro izplačilo stroškov zaposlenemu ter poročanje na REK-1 obrazec
- Povezljivost med moduli Approval Workflow in Time&Space
- Dostop z računalnika, mobilnega telefona ali tablice
- Sinhronizacija s tečajnicami
- Možnost dodajanja prilog (računi, poročila, ...)
- Možnost vodenja več podjetij (hčerinska podjetja) in držav
- Centralne nastavitve (kilometrime, dnevnice, ...)
- Možnost vodenja po kontih in priprava temeljnice

## Sprehod po zavihkih potnega naloga

Enostaven in intuitiven uporabniški vmesnik vodi uporabnika skozi korake njegovega potnega naloga. Po vnosu osnovnih podatkov naloga so spodaj na voljo zavihki:

### Kilometrini in dnevnice

Zavihek omogoča opredelitev tipa prevoznega sredstva, relacijo potovanja in natančno opredelitev časa na poti. **Aplikacija sama izračuna kilometre in kilometrino ter polne in znižane dnevnice.**

Šifranti posameznih polj so popolnoma prilagodljivi željam in potrebam stranke, ta pa lahko tudi enostavno spremeni baze podatkov, če to na primer zahteva sprememba zakonodaje.

### Stroški

V zavihku stroški zaposleni **definira vse stroške**, povezane s službeno potjo. To lahko stori vnaprej z namenom opredelitve akontacije ali po zaključku poti.

Potni nalogi so **povezani s tečajnicami** in tako samodejno preračunajo stroške v EUR na dan nastalega stroška.

### Priloge

Po izvedeni službeni poti lahko zaposleni v aplikacijo naloži dokazila o stroških v .jpg, .png, .doc, .pdf, ali .xls formatu. Potnemu nalogu lahko priloži tudi poročilo in tako zagotovi **vsa dokazila na enem mestu**. Aplikacijo potni nalogi lahko uporablja tudi na terenu in že v realnem času unaša stroške na poti.

### Akontacija

Za lažjo in brezskrbno izvedbo službene poti lahko podjetje zaposlenemu nakaže določeno vsoto. Zavihek **Akontacija omogoča evidenco morebitnih nakazil znotraj enega potnega naloga.**

## Opombe

V opombe lahko vpisujemo pomembne zaznamke v zvezi s potnim nalogom.

## Potrditve

V zavihku Potrditve vidimo potrditve naloga.

Na dnu opazimo tudi gumba »Povrni na status V pripravi« in »Povrni na status Potrjen«. Z njima lahko glavni administrator ponovno odpre že zaključen potni nalog. Na ta način ohranjamo zakonsko predpisan zaporedni vrstni red števil potnih nalogov.

Datum	Nivo	Potrditev		
7.4.2017	Potrditev vloge	Kilmer Vbl	Poslano	7.4.2017
		Diaz Cameron	Potrjeno	7.4.2017
7.4.2017	Potrditev obračuna	Kilmer Vbl	Poslano	7.4.2017
		Diaz Cameron	Potrjeno	7.4.2017

## Obračun

Po potrditvi s strani nadrejenega se potni nalog vrne k zaposlenemu, ki lahko v zavihku Obračun vidi **specifikacijo izplačila**, ki bo izvedeno na podlagi dotičnega potnega naloga.

Potni nalog lahko nato **natisne na predlogo** ali pa **elektronsko pošlje v finančno službo** za izplačilo.

Znesek	
Kilometrina:	2200,00 EUR
Dnevnice:	344,00 EUR
Stroški plačani s strani zaposlenega:	100,00 EUR
Akontacija:	0,00 EUR
<b>Za izplačilo:</b>	<b>2844,00 EUR</b>
Stroški plačani s strani podjetja:	200,00 EUR
<b>Skupaj vrednost potnega naloga:</b>	<b>2844,00 EUR</b>

## Povezovanje v Time&Space sistem

Potni nalogi svojo pravo vrednost in prihranke za organizacijo prikažejo v interakciji z ostalimi Time&Space moduli.

Integracija v **spletne odobritve (Approval Workflow)** organizaciji omogoča vlaganje in potrjevanje potnih nalogov na istem mestu, kjer se vodijo tudi potrjevanja ostalih službenih odsotnosti. **Evidenca je tako popolna, delovni procesi pa hitri in enostavni.**

Podatke iz Potnih nalogov lahko izvozimo v **PIF (Payroll Integration Framework)**.

Integracija s PIF zagotavlja poročanje, skladno z zakonodajo, ter **natačna izplačila brez administrativnega dela.**

### TIME&SPACE

Time&Space je celovit sistem za upravljanje z delovnim časom in kontrolo pristopa.

Vrhunska tehnologija in enostavna uporabniška izkušnja zagotavljata zadovoljstvo preko 600.000 Time & Space uporabnikov v 30 državah.

## Hramba in arhiviranje potnih nalogov

Potni nalogi zagotavljajo zakonsko skladno hrambo (10 let), saj so podatki:

- dosegljivi in primerni za poznejšo uporabo,
- shranjeni v obliki, v kateri so bili oblikovani, poslani ali prejeti,
- opremljeni z informacijami o pošiljatelju, prejemniku in času pošiljanja ter varni pred spremembami ali izbrisom.

**SPICA**

ŠPICA INTERNATIONAL D.O.O.  
 POT K SEJMIŠČU 33  
 51 - 1231 LJUBLJANA  
 SLOVENIA  
 T. +386 1 568 08 00  
 F. +386 1 568 08 88  
 WWW.SPICA.SI  
 WWW.SPICA.COM

© Spica International 2017.